



**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENT
TA'LIM MUASSASALARI AGENTLIGI
BUYRUQ**

“14” 10 2022 -yil № 113-AF

Toshkent sh.

**Yosh mutaxassislarni tanlash dasturini amalga
oshirish to'g'risida**

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Shavkat Miromonovich Mirziyoyev rahbarligida 2022-yil 4-avgust kuni kengaytirilgan tarzda o'tkazilgan videoselektor yig'ilishining 61-son bayoni (16.08.2022 y. 02-PA 1-13670) 11-bandи ijrosini ta'minlash, ta'lif muassasalari bilan hamkorlik qilish doirasida, Prezident ta'lif muassasalari agentligi tomonidan oliy ta'lif muassasalarining bitiruvchi kursida o'qiyotgan qobiliyatli yoshlarni saralab olish, ularning stajirovkasini tashkil etish va keyinchalik zaxiraga kiritish bo'yicha kompleks chora-tadbirlarni Yoshlar ishlari agentligi bilan birgalikda amalga oshirish maqsadida

BUYURAMAN:

1. Prezident ta'lif muassasalari agentligi tomonidan yosh mutaxassislarni tanlash dasturi (keyingi o'rnlarda – Dastur) ilovaga muvofiq tasdiqlansin.
2. Yoshlar ishlari agentligi tomonidan Dasturni amalga oshirish jarayonlarining muvofiqlashtirilishi hamda stajirovkani tashkil etish yuzasidan zarur tashkiliy-huquqiy choralarining ko'riliishi inobatga olinsin.
3. Xodimlar bilan ishslash bo'limi (Z.Togayeva) barcha tarkibiy bo'linmalar bilan birgalikda bitiruvchi talabalarning stajirovkasini Dasturga asosan samarali tashkil etilishini ta'minlasin.
4. Mazkur buyruqning bajarilishini nazorat qilishni o'z zimmamda qoldiraman.

Direktor

X.Umarova

Prezident ta'lim muassasalari agentligi
direktorining 2022 yil 14 oktabrdagi
IB-AF-son buyrug'iga
ILOVA

Prezident ta'lim muassasalari agentligi tomonidan yosh mutaxassislarini tanlash

DASTURI

Prezident ta'lim muassasalari agentligi (keyingi o'rnlarda – Agentlik) tomonidan "Yosh mutaxassislarini tanlash" namunaviy dasturi (keyingi o'rnlarda – Dastur) Oliy ta'lim muassasalarining (keyingi o'rnlarda – OTM) bitiruvchi kursida o'qiyotgan qobiliyatli yoshlarni saralab olish, ularning stajirovkasini tashkil etish va keyinchalik zaxiraga kiritish bo'yicha kompleks chora-tadbirlarni nazarda tutadi.

Dastur maqsadi – davlat xizmatiga eng munosib kadrlarni tanlash va istiqbolli kadrlarni tayyorlashni tizimli yo'lga qo'yish hamda OTM bitiruvchilarini davlat xizmatiga jalb qilish samaradorligini oshirishdan iborat.

Dastur vazifalari:

oliy ta'lim muassasalari hamda davlat xizmati o'rtasida integratsiyani yo'lga qo'yish;

eng salohiyatli va bilimli bitiruvchilarni seleksiya qilish;

nomzodlarni, Agentlikka stajirovka o'tash uchun yo'naltirish hamda "ustoz-shogird an'anasi" asosida tajribali ustoz-mentorlarga biriktirish;

stajirovkani muvaffaqiyatlari yakunlagan bitiruvchilarni tanlov (suhbat) asosida davlat xizmatiga ishga qabul qilish.

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Dasturda quyidagi asosiy tushunchalar qo'llaniladi:

Oliy ta'lim muassasasi – bakalavriat va magistratura ta'lim yo'nalishlari bo'yicha yuqori malakali kadrlar tayyorlanishini ta'minlovchi davlat ta'lim muassasasi;

bitiruvchi – OTM kunduzgi shaklining bakalavriat va magistratura bosqichi bitiruv kurs talabalari;

stajirovka o'tash – yosh mutaxassislarini davlat xizmatiga tayyorlash, kasbiy faoliyat ma'suliyatini his etish va tajribali mutaxassislarning ish faoliyatini o'rganish orqali OTMdagi olgan nazariy bilimlarini amaliy mustahkamlash jarayoni;

malaka talablari – ma'lum bir davlat fuqarolik lavozimiga stajyor bo'lish uchun nomzodlarga nisbatan Agentlik tomonidan belgilanadigan tegishli ma'lumot, shuningdek bilim va kasbiy kompetensiyasiga qo'yilgan talablar;

stajirovka rahbari – Agentlikdagi stajirovka jarayonini muvofiqlashtirish mas'uliyati yuklangan rahbar xodimi;

ustoz-mentor – stajirovka o'tayotgan bitiruvchilarga davlat xizmatidagi faoliyatida "ustoz-shogird" an'anasi asosida zarur tashkiliy ko'rsatmalar beruvchi,

ularni texnik xavfsizlik qoidalari bilan tanishtiruvchi, amaliy ko'nikma va malakalarni o'rgatuvchi, stajirovka davrida talaba egallagan ko'nikmalarni baholash yuklangan tajribali davlat fuqarolik xizmatchisi;

shaxsiy rivojlanish rejasi – bitiruvchining davlat organlarida stajirovkasi davomida o'zlashtirishi lozim bo'lgan bilim va ko'nikmalar muddatlar kesimida aks ettiriladigan hujjat;

kadrlar zaxirasi – davlat organidagi lavozimlarni salohiyatli, yosh kadrlar bilan to'ldirilishini ta'minlaydigan, yuqori malakali mutaxassislar to'g'risidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olgan ma'lumotlar bazasi.

2-bob. Tanlov o'tkazish tartibi

2. "Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi" 1-ilovadagi dasturni amalga oshirish sxemasi bo'yicha tegishli bosqichlarda va belgilangan muddatlarda amalga oshiriladi.

3. Agentlikning rasmiy sahifalarida "Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi" bo'yicha stajirovka tanlovi haqida e'lon beriladi yoki mas'ul xodimlar tomonidan OTMlar bilan hamkorlikda targ'ibot tashviqot ishlari amalga oshiriladi.

4. Nomzodlardan stajirovka tanlovida ishtirok etish uchun arizalar onlayn shaklda, elektron pochta, veb-sayt, telegramm bot va boshqalar orqali qabul qilinadi.

5. Texnik talablarga muvofiq ariza egalariga saralash bosqichida ishtirok etishga yo'llanma yuboriladi.

6. Nomzodlar O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi, davlat fuqarolik xizmati va korrupsiyaga qarshi kurash to'g'risidagi qonunchilik, davlat tili, axborot texnologiyalari bo'yicha bilim darajasini aniqlash uchun maxsus test sinovidan o'tadilar.

7. Test sinovlari bazasi Yoshlar ishlari agentligi buyurtmasiga binoan ushbu tashkilot mablag'lari hisobidan Yoshlar muammolarini o'rganish va istiqbolli kadrlarni tayyorlash instituti tomonidan ishlab chiqilishi inobatga olinsin.

8. Test bosqichi Agentlik bilan hamkorlik qilayotgan OTMlarning maxsus kompyuter xonalarida o'tkaziladi. Tanlov jarayonlari Yoshlar ishlari agentligi tomonidan muvofiqlashtiriladi.

9. Test bosqichidan muvaffaqiyatli o'tgan nomzodlar (*71 foizdan yuqori*) 2-ilovaga muvofiq Agentlikda tuzilgan maxsus komissiya tomonidan suhbatdan o'tkaziladi.

10. Nomzodlar ko'rsatkichlari 3-ilovaga muvofiq jadval bo'yicha baholanadi. Baholash natijalariga ko'ra, sinovlardan muvaffaqiyatli o'tgan nomzodlarni stajirovkaga qabul qilish haqida Agentlik direktorining buyrug'i chiqariladi.

11. Stajirovka jarayonini namunali yakunlagan yosh mutaxassislar Agentlikning yosh istiqbolli kadrlar zaxirasiga kiritiladi.

3-bob. Stajirovkani tashkil etish qoidalari

12. Stajirovka tanlovlardan muvaffaqiyatli o'tgan bitiruvchi bilan 4-ilovaga muvofiq tuziladigan stajirovka shartnomasi asosida tashkil qilinadi.

13. Mazur shartnomada stajirovkani tashkil etish va o'tkazish bo'yicha shartnomada predmeti, taraflarning huquq va majburiyatlar, Agentlikning ish faoliyati xususiyatlaridan kelib chiqqan holda stajirovkaning o'tash tartibi, shartnomaning amal qilish muddati va bekor qilish asoslari, shuningdek, taraflarning javobgarligiga oid normalar nazarda tutiladi.

14. Stajirovka uch oydan kam bo'lmagan hamda bir yildan ko'p bo'lmagan muddatda amalga oshirilishi lozim.

15. **Agentlik** stajirovkani tashkil etishning zarur tashkiliy-huquqiy choralarini ko'radi. Xususan:

sinov jarayonlarini adolatli va shaffof tarzda tashkil etadi;

malakali va tajribali mutaxassislar orasidan stajyor bilan ishlash ko'nikmasiga ega bo'lgan stajirovka rahbari va ustoz-mentorni tayinlaydi;

bitiruvchilarni stajirovka davrida faoliyat olib borishi uchun o'zining ichki buyrug'ini chiqaradi;

stajirovka dasturiga muvofiq bitiruvchilarga joriy qilinadigan shart-sharoitlar (shaxsiy himoya, moddiy-texnika vositalari boshqalar)ni yaratadi;

stajyorlarga mavjud adabiyotlar, texnik va boshqa hujjatlardan foydalanish imkoniyatlarini beradi;

ichki mehnat intizomini buzgan stajyor bilan tuzilgan stajirovka shartnomasini belgilangan tartibda bekor qiladi;

bitiruvchi stajirovkani o'tash davrida Agentlikda baxtsiz hodisaga uchragan holatlar bo'yicha javobgarlik masalalarini qonunchilik hujjatlari asosida ko'rib chiqadi.

16. **Agentlikdagi stajirovka rahbari** stajirovka o'tayotgan barcha bitiruvchilarga rahbarlik qiladi. Uning vazifalari:

Agentlikning tarkibiy tuzilmalari va hududiy bo'limlari bo'yicha talabalarni taqsimlaydi, ob'yeqtning tuzilishi, faoliyat yo'nalishlari va o'ziga xos xususiyatlari bilan tanishtiradi;

stajyor bilan stajirovka o'tash shartnomasini imzolaydi;

stajyorlar bilan Agentlik rahbarlari va yetakchi xodimlarning uchrashuvini tashkil etadi.

17. **Ustoz-mentor** sifatida davlat xizmatida kamida uch yillik tajribaga ega, mehnat jamoasida obro'-e'tiborli davlat xizmatchisi "ustoz-shogird" an'anasi asosida ko'pi bilan ikki nafar bitiruvchiga biriktirilishi mumkin. Uning vazifalari:

stajyorlarga ish faoliyati va texnika xavfsizligi bo'yicha tushuntirish, shuningdek, Agentlikning ichki tartib qoidalari va ish rejimining xususiyatlari bo'yicha yo'l-yo'riq ko'rsatadi;

stajirovka dasturiga taalluqli materiallardan foydalanish tartib-qoidalarini o'rgatadi;

stajyor ish kunining belgilangan davomiyligiga va stajyorning shaxsiy ish rejasiga rioya etilishini nazorat qiladi;

18. Stajyor Agentlikda stajirovka o'tashda:

stajirovka bo'yicha uslubiy va ko'rsatma materiallar bilan tanishishi;

stajirovka shartnomasi bilan yuklatilgan huquq va majburiyatlarni amalga oshirish;

stajyorning shaxsiy ish-rejasida nazarda tutilgan barcha topshiriqlarni belgilangan muddatlarda, to'liq hajmda va sifatli bajarishi;

stajirovka o'tash to'g'risidagi hisobotni taqdim qilishi;

faoliyatida foydalanishi mumkin bo'lgan materiallar to'plamini shakllantirishi;

Agentlikning ichki mehnat tartib qoidalari va xodimlari faoliyatining tartibini belgilovchi hujjatlarga rioya qilishi shart.

4-bob. Stajirovkani o'tash tartibi

19. Stajirovka uch bosqichga bo'linadi:

tayyorlov;

asosiy;

hisobotlarni topshirish va baholash.

20. Stajirovka tayyorlov bosqichining birinchi kunida Agentlikdagi stajirovka rahbari tomonidan yig'ilish o'tkaziladi. Yig'ilishda talabalar stajirovkani o'tash dasturi bilan tanishadilar, uning maqsad va vazifalariga taalluqli ko'rsatmalar, stajirovkani o'tash va 5-ilovadagi hisobot shaklini to'ldirish tartibi haqida xabardor qilinadilar.

21. Stajirovka o'tashning boshida talabalar Agentlikning tuzilishi, faoliyat yo'nalishlari, o'ziga xosligi bilan tanishadilar hamda stajirovka rahbari va biriktirilgan ustoz-mentor bilan birgalikda stajirovkani o'tash dasturini bajarish bo'yicha 6-ilovaga muvofiq shaxsiy ish reja jadvalini tuzadilar.

22. Stajirovkaning asosiy bosqichida bitiruvchi bevosa stajirovkani o'tash dasturini bajarish bo'yicha Shaxsiy ish rejada ko'rsatib o'tilgan ishlarni bajaradi.

23. Stajirovka yakunlari bo'yicha hisobotni topshirish so'nggi bosqich hisoblanadi. Belgilangan tartibdagi hisobot-taqdimot stajirovka rahbari, ustoz-mentor va Yoshlar ishlari agentligi vakili tomonidan baholanib tasdiqlanadi.

24. Stajirovkani muvaffaqiyatli yakunlagan bitiruvchilar Agentlik hamda Yoshlar ishlari agentligi tomonidan 7-ilova asosida tasdiqlangan sertifikat bilan taqdirlanadi. Mazkur sertifikat asosida bitiruvchilarni davlat xizmatiga ishga qabul qilishda imtiyoz nazarda tutiladi.

6-bob. Davlat xizmatiga ishga qabul qilish

- 25. Agentlik tomonidan mavjud imkoniyat doirasida oltinchi darajali davlat xizmatchilari (mutaxassis) vakant shtat birliklarining o‘n foizdan kam bo‘limgan miqdorida yosh mutaxassislar uchun lavozimlar ro‘yxatini shakllantiradi.
- 26. Ro‘yxatdagi lavozimlar uchun bitiruvchilarga alohida malaka talablari ishlab chiqiladi.
- 27. Dastur asosida stajirovkani muvaffaqiyatli tamomlagan, sertifikatga ega bitiruvchilar Agentlikdagi maxsus komissiya tomonidan o‘tkaziladigan suhbat natijalari asosida (muvaffaqiyatli bo‘lgan taqdirda) ishga qabul qilinishi mumkin.

7-bob. Yakuniy qoida

- 28. Mazkur Dastur bo‘yicha yuzaga keladigan nizolar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda hal etiladi.

Prezident ta'lim muassasalari
agentligi tomonidan yosh
mutaxassislarni tanlash dasturiga
1-ILOVA

**Yosh mutaxassislarni tanlash dasturini amalga oshirish
SXEMASI**

Bosqichlar	Sub'yektlar	Chora-tadbirlar	Muddatlar
1-bosqich	Agentlik	Agentlikning imkoniyatlari doirasida shtat birliklarining o'n foizdan kam bo'limgan miqdorda stajyorlarni jalg qilish uchun zarur shart-sharoitlar (moddiy texnika)ni yaratish	Oktabr
2-bosqich	Agentlik, Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi, Oliy ta'lim muassasalari	Dastur doirasida Agentlik integrasiya qiladigan OTMlар ro'yxatini shakllantirish hamda ular bilan hamkorlikni yo'lga qo'yish	Oktabr
3-bosqich	Yoshlar ishlari agentligi, Yoshlar muammolarini o'rganish va istiqbolli kadrlarni tayyorlash instituti	O'zbekiston Respublikasining Konstitusiyasi, davlat fuqarolik xizmati va korrupsiyaga qarshi kurash to'g'risidagi qonunchilik, davlat tili va AKT bo'yicha test savollar bazasini yaratish	Oktabr oyining 2-yarmi
4-bosqich	Agentlik, Yoshlar ishlari agentligi	Rasmiy veb-saytlar, OAV va ijtimoiy tarmoqlarda "Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi" bo'yicha tanlov e'lon qilish hamda OTMlarda targ'ibotini tashkil qilish	Noyabr oyining 1-yarmi
5-bosqich	Agentlik	"Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi" bo'yicha e'lon qilingan tanlov bo'yicha kelib tushgan hujjatlarni qabul qilish	Noyabr oyining 2-yarmi

6-bosqich	Agentlik, Yoshlar ishlari agentligi, Oliy ta'lim muassasalari	Nomzodlarning bilim darajasini aniqlash uchun test sinovidan o'tkazish	Dekabr oyining 1-yarmi
7-bosqich	Agentlik, Yoshlar ishlari agentligi, Davlat xizmatini rivojlantirish agentligi	Test bosqichidan muvaffaqiyatli (71 foizdan yuqori) o'tgan bitiruvchilarni Agentlikda tashkil etilgan maxsus komissiya tomonidan suhbatdan o'tkazish	Dekabr oyining 2-yarmi
8-bosqich	Agentlik, oliy ta'lim muassasalari	Suhbatdan muvaffaqiyatli o'tgan nomzodlarni stajirovkaga jalb etish, ustoz- mentor biriktirish, Stajirovka o'tash shartnomasi va Shaxsiy rivojlanish rejasini imzolash	2023-yil, Yanvar
9-bosqich	Agentlik, oliy ta'lim muassasalari	Ustoz-mentor tomonidan stajyor faoliyatini kuzatib borish asosida uning bilimi, ko'nikmalari va amaliy tajribasi oshishiga ko'maklashish	Yanvar-Iyul
10-bosqich	Agentlik, Yoshlar ishlari agentligi	Stajirovka faoliyati yakunlari bo'yicha stajyor taqdimotini baholash va muvaffaqiyatli tamomlagan stajyorlarga sertifikat berish	Iyul
11-bosqich	Agentlik, Davlat xizmatini rivojlantirish agentligi	Sertifikatga ega bitiruvchilar orasidan tanlov (suhbat) asosida ishga qabul qilish	Avgust
12-bosqich	Agentlik, Davlat xizmatini rivojlantirish agentligi, Yoshlar ishlari agentligi	Stajirovka yakunlari va davlat xizmatiga qabul natijalari bo'yicha "Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi"ni takomillashtirish yuzasidan xulosa va takliflarni shakllantirish	Avgust

Prezident ta'lim muassasalari agentligi
tomonidan yosh mutaxassislarni
tanlash dasturiga
2-ILOVA

Prezident ta'lim muassasalari agentligining “Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi” nomzodlarini suhbatdan o‘tkazish bo‘yicha maxsus komissiyasi*

Komissiya raisi	- Umarova Xilola Uktamovna	Direktor
Rais o‘rinbosari	- Kenjayev Dilshod Mutalibovich	Direktorming birinchi o‘rinbosari
a’zo	- Karimova E’zozxon Gapirdjonovna	Direktorming ma’naviy-ma’rifiy ishlar samaradorligini oshirish, davlat tili to‘g‘risidagi qonun hujjatlariga rioya etilishini ta’minlash masalalari bo‘yicha maslahatchisi
a’zo	- Togayeva Zamira Fayzullayevna	Xodimlar bilan ishslash bo‘limi boshlig‘i
a’zo	- Shamshiyev Jamshid Asliddinovich	Yuridik bo‘lim boshlig‘i
kotib	- Odiljonov Ulugbek Komiljon o‘g‘li	Ijro apparati bosh mutaxassis, Yoshlar masalalari bo‘yicha maslahatchi – yoshlar yetakchisi

*komissiya a’zolari boshqa lavozimga o‘tganda yoki u lavozimidan ozod qilinganda uning o‘rniga tayinlangan xodim komissiya a’zosi hisoblanadi.

Prezident ta'lif muassasalari
agentligi tomonidan yosh
mutaxassislarni tanlash dasturiga
3-ILOVA

Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi bo'yicha nomzodlar ko'rsatkichlarini baholash

JADVALI

Nº	F.I.Sh.	Oliy ta'lif muassasasi	Mutaxassislik	Kursi	Reyting bahosi 20 ball	Test 40	Suhbat 30 ball	Til sertifikatiga egalik 10 ball	JAMI
1.	Eshmuratova To'xtagul Shoxalil qizi	Nizomiy nomidagi Toshkent davlat pedagogika instituti	tarix	4	17.4	25	25	10	77,4
2.	---				

Izoh:

- "Fanlarni baholash" so'nggi semestr natijalariga ko'ra fanlardan olingan baholari 20 balldan foiz olish bilan hisoblanadi.
(masalan, o'rtacha reyting ko'rsatkichi **87 bo'lsa. 20 x 0.87 = 17.4**)

Prezident ta'lif muassasalari agentligi
tomonidan yosh mutaxassislarini
tanlash dasturiga
4-ILOVA

**Stajirovka o'tash to'g'risida
SHARTNOMA**

Toshkent shahri

2022-yil “ ”

Prezident ta'lif muassasalari agentligi (keyingi o'rirlarda "Agentlik" deb ataladi) nomidan **direktor X.U.Umarova** bir tomondan va fuqaro (pasport seriyasi va raqami: _____, tomonidan _____ yilda berilgan) (keyingi o'rirlarda "Stajyor" deb ataladi) ikkinchi tomondan, Agentlikda yosh mutaxassisning stajirovka o'tashiga doir mazkur shartnomani tuzib imzoladilar.

1. Stajyor Agentlikda quyidagi ishlarni bajaradi:

- 1.1. _____;
- 1.2. _____;
- 1.3. _____.

2. Taraflar o'rtasidagi munosabatlarga Agentlikning 20 yil “ ” dagi _____ -son buyrug'i talablari tatbiq etiladi.

3. Stajyorning majburiyatları:

- stajirovka bo'yicha uslubiy va ko'rsatma materiallar bilan tanishish;
- stajirovkani tashkil etish va undan o'tish bilan bog'liq tadbirlarda ishtirot etish;
- stajirovkadan o'tish dasturida nazarda tutilgan barcha tadbirlarni stajirovka uchun belgilangan muddat ichida, to'liq hajmda va sifatli bajarish;
- stajirovka o'tash to'g'risidagi hisobotni taqdim qilish;
- faoliyatida foydalanishi mumkin bo'lgan materiallar to'plamini shakllantirish;
- Agentlikning ichki mehnat tartib qoidalari va xodimlar faoliyatining tartibini belgilovchi hujjatlarga rioya qilish;
- mazkur shartnomaning 1-bandida belgilangan vazifalarni bajarganligi to'g'risida har oy yakuni bo'yicha dalolatnomani taqdim etish.

Agentlikning ushbu shartnomadan kelib chiqadigan boshqa topshiriqlarini ham bajaradi.

4. Agentlikning majburiyatları:

- mazkur shartnoma shartlariga, shuningdek, fuqarolik qonunchilik normalari va boshqa me'yoriy hujjatlarga rioya qilish;
- stajyorovka jarayonlariniadolatli va shaffof tarzda tashkil etish;
- malakali va tajribali mutaxassislar orasidan stajyor bilan ishslash ko'nikmasiga ega bo'lgan stajirovka rahbari va ustoz-mentorni tayinlash;
- stajyorlar uchun ish joyi va stajirovka davrida foydalanish uchun zaruriy materiallar (shaxsiy himoya, moddiy-texnika vositalari va boshqalar) ajratilishini tashkil etish;
- stajyorlarga mayjud adabiyotlar, texnik va boshqa hujjatlardan foydalanish imkoniyatlarini yaratish;
- har oy yakuni bo'yicha Stajyor tomonidan taqdim etilgan bajarilgan ishlar haqidagi dalolatnomani o'rganish, aniqlangan kamchiliklar va nomutanosibliklarni bartaraf etish choralarini ko'rish, Stajyor tomonidan bajarilgan ishlardagi yutuqlar va kamchiliklarni ko'rsatib o'tish.

5. Stajyor tomonidan har oy yakuni bo‘yicha keyingi oyning 3-sanasiga qadar Agentlikka bajarilgan ishlar hisoboti (dalolatnomasi) taqdim etiladi.

Agentlik tomonidan ushbu ishlar hisoboti dalolatnomasi qabul qilingan paytdan boshlab 3 ish kuni davomida tekshirilib, taqdim etilgan ma'lumotlarning haqiqatda bajarilganligi o'rganiladi, aniqlangan kamchiliklar va nomutanosibliklar bartaraf etiladi, Stajyor tomonidan bajarilgan ishlardagi yutuq va kamchiliklar ko'rsatib o'tiladi.

6. Tomonlarning o‘zaro kelishuviga ko‘ra mazkur shartnoma shartlariga kiritiladigan barcha qo‘srimcha va o‘zgartirishlar yozma shaklda amalga oshiriladi.

7. Ushbu shartnoma 20_____ yil _____ dan boshlab kuchga kiradi
va 20 yil ga qadar amal qiladi.

8. Mazkur shartnoma taraflarning kelishuviga asosan yoki bir tarafning istagi asosida ikkinchi tarafni kamida 15 kun oldin ogohlantirgan holda bekor qilinishi mumkin.

Bunda shartnoma bekor qilingan paytdan boshlab 5 ish kunida taraflar o'rtasida barcha hisob-kitoblar amalga oshiriladi, mazkur shartnoma Ijrochi tomonidan o'z zimmasidagi vazifalarni bajarmaganligi tufayli bekor qilingan hollar bundan mustasno.

Prezident ta’lim muassasalari agentligi

STAJYOR

100125, Toshkent shahar,
Mirzo Ulug‘bek tumani,
Do‘rmon yo‘li ko‘chasi,
31-V-uy.

ELO

Pasport ma'lumotlari:

Yashash manzili

Direktor

X.U.Umarova

Prezident ta'lim muassasalari agentligi
tomonidan yosh mutaxassislarni
tanlash dasturiga
5-ILOVA

____ ning
“Yosh mutaxassislarni tanlash dasturi” doirasida
Prezident ta'lim muassasalari agentligida stajirovka davomida bajargan
ishlari yuzasidan

XISOBOT

T/r	Chora-tadbir nomi	Bajarilgan ishing mazmuni
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Stajyor

Ustoz-mentor

Stajirovka rahbari

Prezident ta’lim muassasalari agentligi
tomonidan yosh mutaxassislarni
tanlash dasturiga
6-ILOVA

Stajyorning namunaviy-shaxsiy ish rejasi

Prezident ta'lif muassasalari agentligi
tomonidan yosh mutaxassislarni
tanlash dasturiga
7-ILOVA

Na'munaviy sertifikat loyihasi

